

Утверждаю

И.о. директора ФГАУ ДПО
«Северо-Кавказский УТЦ ГА»

А.Н.Кононыхин

«14» 01 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ (МЕТОДИЧЕСКОМ) СОВЕТЕ ФГАУ ДПО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ УТЦ ГА»

Основные задачи методической работы.

Методическая работа в Учреждении осуществляется в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня профессиональной подготовки преподавателей и качества обучения авиационных специалистов, основными задачами которой являются:

- улучшение организации и методики проведения учебного процесса;
- внедрение в учебный процесс передовых методов и современных технических средств обучения;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, повышение их квалификации;
- составление методических разработок для проведения занятий по наиболее трудным темам программ;
- создание учебных пособий, материалов в электронном и бумажном вариантах;
- разработка предложений по совершенствованию учебных планов и программ;
- изучение и обобщение опыта работы лучших преподавателей и распространение его среди всех преподавателей учреждения.

В Учреждении функционирует педагогический совет

Педагогический совет собирается квартально для обсуждения основных вопросов педагогической политики учреждения и выработки единых принципов учебно-педагогической работы.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются директором или заместителем директора.

Содержание повестки дня методических советов определяется руководителем группы преподавателей и утверждается директором.

Все протоколы должны предусматривать конкретные решения и мероприятия для их выполнения, исполнителей и сроки исполнения мероприятий.

Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- создается приказом руководителя Учреждения;
- решает вопросы совершенствования качества обучения слушателей, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей;
- принимает решения по всем вопросам организации образовательного процесса;
- рассматривает учебные планы и программы;
- решает вопросы внедрения в учебный процесс новых методов и современных технических средств обучения, оборудования учебной базы, компьютеризации учебного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), заместитель директора, руководители групп, преподаватели и другие специалисты, имеющие отношение к организации и обеспечению образовательного процесса.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

К числу методических мероприятий, организуемых и проводимых педагогическим советом, относятся:

- открытые уроки;
- контрольные уроки;
- создание учебно - методического материала;
- написание учебных пособий;
- составление контрольных вопросов и экзаменационных билетов;
- обсуждение индивидуальных программ стажировок преподавателей;
- отчёт преподавателей о стажировках.

Открытые уроки проводятся с целью:

- обобщения и распространения передового опыта преподавателей по обучению слушателей;
- определения наилучших методических приёмов изложения тем учебных программ, в том числе использования преподавателем рекомендаций, методических разработок, использования наглядных пособий, технических средств обучения;
- совершенствования педагогического мастерства преподавателей.

Открытые уроки проводятся в соответствии с утверждённым на год графиком контрольных посещений занятий и открытых уроков. Графиком предусматривается проведение 3-4 открытых уроков в год.

Руководитель группы преподавателей контролирует подготовку преподавателя к открытому уроку и оказывает ему необходимую помощь. О готовности преподавателя к проведению открытого урока руководитель группы преподавателей докладывает заместителю директора.

Проведение открытого урока организуют руководитель группы преподавателей и заместитель директора. О конкретной дате урока преподаватель предупреждается за неделю до его проведения.

Открытый урок проводится по определённой теме программы.

На его проведение отводится, как правило, два учебных часа.

Разбор открытого урока проходит в день его проведения с участием всех присутствовавших на нём. Руководит разбором заместитель директора.

Устанавливается следующий порядок разбора: заместитель директора предоставляет право выступить каждому присутствовавшему на открытом (контрольном) уроке. Затем выступает преподаватель с анализом своего урока. После выступлений руководитель разбора даёт заключение, в котором подводит итоги разбора, отмечает положительные и отрицательные стороны в работе преподавателя и затем даёт общую оценку открытому уроку.

Разбор открытого урока со всеми замечаниями по его проведению записывается в журнал контрольных посещений и открытых уроков.

Составление методических разработок по темам учебных программ.

Методические разработки являются примером оптимального варианта проведения занятий по отдельной теме программы. Они составляются опытными преподавателями по темам программ.

Методические разработки предназначены для использования их в период проведения занятий. Написание методических разработок осуществляется в соответствии с решениями методического совета Учреждения.

Методические разработки обсуждаются на методическом совете, утверждаются заместителем директора, размножаются в необходимом для преподавателей количестве и хранятся в библиотеке.

Создание учебных пособий и материалов.

Учебные пособия и материалы создаются опытными преподавателями в целях оказания помощи слушателям в освоении знаний в объёме учебных программ подготовки авиаспециалистов.

О написании учебных пособий и материалов выносится решение методического (педагогического) совета Учреждения.

Проекты учебных пособий, согласовываются с заинтересованными лицами и утверждаются директором учреждения.

Электронные и бумажные варианты учебных пособий и материалов подлежат размножению в необходимом количестве экземпляров и хранятся в библиотеке.